

# PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



# PERCORSI FORMATIVI PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

## LAVORO IN INGLESE

- BUSINESS BASICS ..... 8
  - BUSINESS COMMUNICATION ..... 8
  - COMPANY COMMUNICATION ..... 9
  - BUSINESS RELATIONS ..... 9
- 

## COSTRUISCO IL MIO FUTURO

- TECNICHE DI COMUNICAZIONE E PRESENTAZIONE ..... 12
  - SELF MARKETING E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI SOCIAL ..... 13
  - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO ..... 13
- 

## EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

- LE NORME E GLI STRUMENTI CONTRO LA CORRUZIONE ..... 15

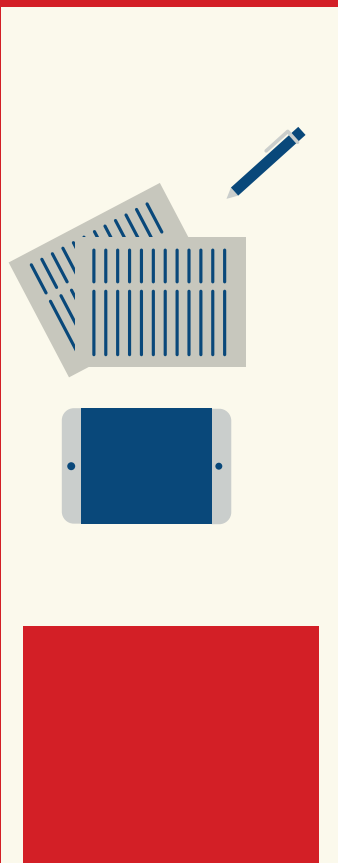
## I PERCORSI SCUOLABOOK PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Per aiutare le scuole e i docenti **nella definizione e nella organizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro**, Scuolabook, in collaborazione con partner qualificati, ha progettato e realizzato dei percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di **competenze professionalizzanti** destinate ai ragazzi del triennio.

Tutti i contenuti **sono erogati attraverso la piattaforma Scuolabook Network** e sono strutturati in 5 moduli. Ciascun percorso garantisce 20 ore di svolgimento di attività di alternanza da parte degli studenti.

I percorsi includono **materiali di supporto e guide specificamente progettate per** il docente individuato come **Tutor dell'Alternanza Scuola Lavoro** presso ogni scuola: il tutor gestisce gli studenti della scuola, ne segue le attività di studio e somministra la prova di verifica finale.





## L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

L'Alternanza Scuola Lavoro, istituita con la legge n. 53/2003, D.Lgs n. 77 del 15 aprile 2005 e ridefinita dalla legge 13 Luglio 2015 n. 107, rappresenta una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

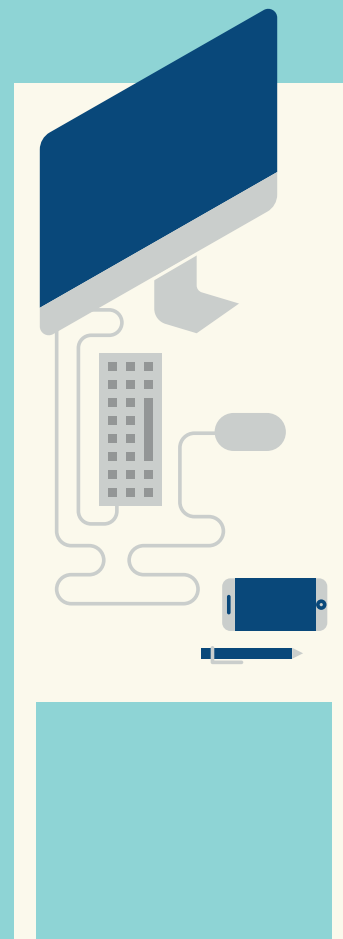
1. **collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica** in ambienti operativi reali;
2. **favorire l'orientamento** dei giovani, valorizzandone le vocazioni personali;
3. arricchire la formazione degli allievi con **l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;**
4. realizzare un **collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro** e la società;
5. correlare l'offerta formativa **allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.**

La norma riguarda tutti gli studenti del triennio della scuola secondaria di secondo grado in Italia: i ragazzi sono tenuti a svolgere 200 ore in percorsi di Alternanza Scuola Lavoro se frequentano un liceo, 400 ore se frequentano un istituto tecnico o professionale. L'Alternanza Scuola Lavoro è quindi una **nuova metodologia didattica che permette agli studenti di fare scuola in un contesto simile a quello del mondo del lavoro**: uno degli obiettivi principali è pertanto sviluppare **competenze** che possano essere spendibili nel mondo del lavoro, sia nell'immediato (per esempio negli *stage*), sia - soprattutto - nel proprio futuro professionale, quale esso sia.

## SEGUIRE I CORSI SCUOLABOOK

Seguire i corsi di Alternanza Scuola Lavoro Scuolabook è molto semplice, scopri come fare.

1. Il tutor per l'Alternanza Scuola Lavoro riceve le credenziali di accesso alla piattaforma dal team Scuolabook, che fornisce anche il modello per la gestione degli alunni partecipanti.
2. Il tutor, grazie a una guida che viene fornita insieme alle credenziali, gestisce le attività didattiche:
  - fa accedere gli studenti al corso;
  - assegna loro i contenuti e i materiali;
  - imposta i tempi di lavoro;
  - verifica l'avanzamento e il completamento del percorso;
  - somministra il test finale.
3. Una volta completato il corso e superato il test finale, il tutor può allegare i risultati degli studenti alla documentazione Alternanza Scuola Lavoro dell'Istituto.
4. Il corso è online, sempre disponibile, in classe o da casa: è sufficiente avere una connessione a internet attiva e un device (computer, tablet).





# LAVORO IN INGLESE

Il programma **Lavoro in inglese** di Shenker è stato progettato per permettere agli studenti di acquisire **la terminologia utilizzata nei contesti professionali internazionali** attraverso simulazioni di situazioni lavorative quotidiane e *role-play*.

L'obiettivo del percorso è insegnare ai ragazzi a usare correttamente **il lessico e le espressioni** normalmente **in uso negli ambienti di lavoro**, migliorando al tempo stesso **le competenze linguistiche di base**, ovvero l'ascolto, l'esposizione orale, la lettura e la scrittura.

**Lavoro in inglese** si articola in quattro corsi durante i quali gli studenti si allenano a comunicare in inglese attraverso **una modalità interattiva** di apprendimento acquisendo **competenze linguistiche e relazionali** indispensabili per chi si affaccia nel mondo del lavoro e desidera partire con una marcia in più.

Gli studenti imparano a:

1. **descrivere se stessi** e il proprio ruolo
2. **interagire con colleghi** e figure chiave
3. **acquisire autonomia** e responsabilità
4. **gestire situazioni complesse** con professionalità





## LAVORO IN INGLESE

# BUSINESS BASICS

Il percorso consente di impadronirsi del vocabolario essenziale e delle espressioni più usate per muoversi con sicurezza nei contesti lavorativi internazionali. Lo studente si allena a interagire nelle situazioni ordinarie di una tipica giornata di lavoro: dalla presentazione di sé o di un collega all'interazione in situazioni di natura sociale, dalla programmazione degli appuntamenti alla gestione delle telefonate e alla scrittura di mail e report ufficiali.

1. Making Introductions
2. Making Phone Calls
3. Making Appointments
4. Getting Things Done
5. Written Communication
6. Final Test

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0101

Licenza annuale di istituto

## LAVORO IN INGLESE

# BUSINESS COMMUNICATION

Il percorso permette di far proprie le fondamentali strategie di comunicazione per muoversi con disinvoltura in diversi contesti lavorativi e affrontare le varie situazioni che possono verificarsi negli ambienti di lavoro. Lo studente impara espressioni e vocaboli propri del mondo professionale e si esercita a interagire con le figure chiave di una azienda.

1. Travelling
2. Doing Business I
3. Doing Business II
4. Email in a Business Environment
5. Socialising
6. Final Test

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0102

Licenza annuale di istituto



LAVORO IN INGLESE

## COMPANY COMMUNICATION

Acquisire autonomia e responsabilità in diversi contesti lavorativi: questi sono i principali obiettivi dei moduli, durante il quale lo studente si allena, attraverso simulazioni ed esercitazioni pratiche, a descrivere un prodotto o interagire con un cliente. Lo studente assimila nozioni finalizzate a fare propria una maggiore sicurezza, caratteristica necessaria per lavorare in contesti internazionali.

1. Making a Contact
2. Describing a Project and a Product
3. Describing Trends and Changes
4. Getting Advice
5. Welcoming a Client
6. Final Test

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0103

Licenza annuale di istituto

LAVORO IN INGLESE

## BUSINESS RELATIONS

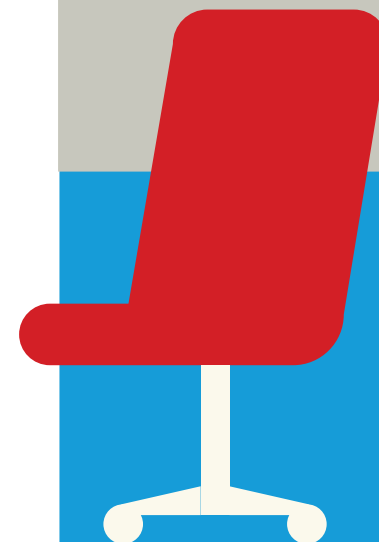
Questo corso consente di imparare a coltivare relazioni interne ed esterne all'azienda. Gli studenti possono consolidare le competenze linguistiche acquisite attraverso lo svolgimento di compiti complessi come descrivere processi lavorativi, dare istruzioni, raccontare un progetto, formulare proposte economiche e interagire con persone provenienti da culture differenti.

1. Giving Instructions
2. Entertaining a Client
3. Making a Deal
4. Sorting Things Out
5. Differences
6. Final Test

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0104

Licenza annuale di istituto





# COSTRUISCO IL MIO FUTURO

La proposta *Costruisco il mio futuro* si articola su tre percorsi formativi strettamente collegati tra loro:

1. Tecniche di comunicazione e presentazione
2. Self marketing e utilizzo professionale dei social
3. Ricerca attiva del lavoro

Il percorso intende facilitare l'arricchimento dei partecipanti lungo tre direttrici di intervento funzionali alla logica delle proposte di Alternanza Scuola Lavoro:

1. le **competenze-chiave** di natura trasversale, intese come strumenti di trasformazione del **comportamento relazionale**, prima nella ricerca attiva del lavoro e poi nel nuovo contesto di lavoro
2. la **riflessione sul sé**, orientata a **costruire consapevolezza delle proprie capacità e competenze**, base per lo sviluppo personale e il cambiamento adattivo;
3. la **progettualità**, intesa come azione di definizione dei propri bisogni e del proprio futuro lavorativo e capacità d'iniziativa nella ricerca e mantenimento del lavoro.

Satef   
SVILUPPO E FORMAZIONE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA

 **SCUOLABOOK**  
FORMAZIONE

COSTRUISCO IL MIO FUTURO

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE E PRESENTAZIONE

Acquisire logiche di comunicazione efficace in un contesto professionale per poter tenere presentazioni, relazionarsi con efficacia con i colleghi, utilizzare in modo appropriato tutti gli strumenti di comunicazione sincrona o asincrona di un'azienda.

1. Introduzione alla comunicazione interpersonale
2. Canali di comunicazione
3. Stili di comunicazione
4. Le variabili comunicative e i media
5. Le presentazioni
6. Test finale

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0201

Licenza annuale di istituto



COSTRUISCO IL MIO FUTURO

## SELF MARKETING E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI SOCIAL

Il percorso ha due macro obiettivi di apprendimento. Far comprendere l'importanza di muoversi in un contesto che valorizzi le proprie capacità e attitudini, dotarsi e attrezzarsi di nuovi strumenti e utilizzare al meglio quelli già esistenti. Imparare ad utilizzare le opportunità offerte dal web, strumento indispensabile di visibilità, comunicazione e promozione delle competenze, per offrire al mercato un'immagine di sé in grado di distinguersi dagli altri (*personal branding*).

1. Comunicare efficacemente me stesso
2. La mia storia
3. Il mio progetto professionale nel mercato
4. Il *curriculum Vitae*
5. La relazione digitale
6. Test finale

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0202

Licenza annuale di istituto

COSTRUISCO IL MIO FUTURO

## LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Acquisire consapevolezza delle proprie risorse e definire un progetto professionale chiaro e mirato: questi sono i principali obiettivi dei moduli. La ricerca attiva del lavoro inizia con la stesura di un piano, affiancato dai suggerimenti per rendere più efficace la presentazione nei colloqui di lavoro e nei contesti lavorativi, valorizzando e attivando le capacità di self marketing indispensabili per l'avvio e il consolidamento dell'attività professionale.

1. Concetti chiave della ricerca attiva
2. Il progetto professionale
3. Il processo di ricerca del lavoro, strumenti e tecniche
4. Cercare lavoro è un lavoro: la variabile tempo
5. Preparare e sostenere un colloquio di lavoro
6. Test finale

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0203

Licenza annuale di istituto



# EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE

La corruzione e la malversazione sono due fenomeni che nel nostro Paese rappresentano una delle peggiori storture della vita economica, sociale e culturale. Questo corso nasce con l'obiettivo di favorire la sensibilizzazione su questi temi e di aiutare il mondo della Scuola a dotarsi di strumenti adeguati.



[www.scuolabook.it/formazione](http://www.scuolabook.it/formazione)

## EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE

### LE NORME E GLI STRUMENTI CONTRO LA CORRUZIONE

Il percorso formativo mostra come il tema della trasparenza e dell'anticorruzione sia trattato nell'ambito della vita aziendale: oltre ad un inquadramento di natura giuridico, con richiamo anche alle normative internazionali di riferimento, sono evidenziati gli strumenti di prevenzione individuati, e l'illustrazione di casi pratici di adozione.

1. Perché un corso sull'anticorruzione
2. Che cos'è la corruzione e i numeri della corruzione
3. Che cos'è la 231 e quali sono gli strumenti operativi delle aziende
4. Reati e comportamenti e le relative sanzioni
5. I comportamenti da adottare
6. Test finale

**DURATA:** 20 ore online

**CODICE:** SBKASL0301

Licenza annuale di istituto



 **SCUOLABOOK**  
FORMAZIONE

**CHIAMA** +39 02 87196242

**SCRIVI A** [formazione@scuolabook.it](mailto:formazione@scuolabook.it)

**VISITA** [www.scuolabook.it/formazione](http://www.scuolabook.it/formazione)

 **olivetti**  
Scuola Digitale  
[www.olivettiscuoladigitale.it](http://www.olivettiscuoladigitale.it)